

Alcanzando Estrellas



Harker Heights Elementary Student Handbook 2019-2020

"HARKER HEIGHTS ELEMENTARY HOME SCHOOL COMPACT"

Yo, _____ me esforzaré por:
(Padre)

- Llevar a mi hijo(a) a la escuela o autobús a tiempo y sin percances.
- Asistir a conferencia de padres y comunicarme regularmente con el maestro de mi hijo(a).
- Fomentar que mi hijo(a) siempre haga el mayor esfuerzo posible.

Yo, _____ me esforzaré por:
(Estudiante)

- Trabajar fuerte para completar todas mis asignaciones y hacer lo mejor en cada tarea.
- Respetar a mis compañeros y maestros.
- Asistir a la escuela y llegar a tiempo todos los días.
- Ser responsable de mi propio comportamiento.

Yo, _____ me esforzaré por:
(Maestro)

- Proveer enseñanza significativa y apropiada para cada estudiante.
- Alinear y evaluar mi enseñanza basado en las guías del distrito y las necesidades del estudiante.
- Comunicarme regularmente con los padres de mis estudiantes.
- Mantener altas expectativas, pero proveer la ayuda necesaria para que cada estudiante sea exitoso.

POLITICA ESCRITA SOBRE PARTICIPACION DE FAMILIA

La colaboración entre casa y escuela puede tener varias facetas y beneficios. La participación de los padres puede incrementar las oportunidades educativas y logros de los niños. Esto es posible, porque los padres conocen a profundidad y por más tiempo a sus hijos; sus fortalezas, sus debilidades y necesidades.

Con esto en mente, la escuela "*Harker Heights Elementary*" debe hacer lo siguiente para todos los padres:

- Comunicar regularmente los estándares estatales y del distrito mediante el uso de llamadas telefónicas, conferencias de padres, correo electrónico, reuniones, e informes de progreso.
- Explicar los resultados de evaluación de la escuela durante las conferencias padre-maestro, electrónicamente, y mediante comunicación enviada a casa.
- Proveer información de metas y actividades específicas de enseñanza del Plan de Mejoramiento del Recinto mediante reuniones de padres y conferencias.
- Proveer información, oportunamente, sobre el currículo, enseñanza y evaluación mediante reuniones, conferencias, notas a los padres, página cibernética de HHES y medios electrónicos.
- Identificar las necesidades de los padres mediante encuestas familiares al comienzo escolar y durante el año para proveer mejor oportunidades de participación.
- Realizar reuniones de padres y actividades familiares.
- Fomentar a todos los padres a formar parte del programa de voluntarios en "*Harker Heights Elementary*".
- Mantener un sistema de comunicación abierta que fomente el dialogo entre padres y personal administrativo.
- Proveer recursos, según sean necesarios, para ayudar a sus hijos a ser exitosos.

Copias de la política escrita sobre la participación de los padres de "*Harker Heights Elementary*" estará en los archivos de la oficina de Título I en el distrito, en la escuela y en la página cibernética de "*Harker Heights Elementary*".

PRIMER DIA DE CLASES

Para lograr un primer día de clases más exitoso para su hijo(a), aquí le ofrecemos algunas sugerencias:

1. El **jueves, 22 de agosto**, tendremos "Conozca su Maestro" de 4:00 - 6:00 p.m., donde su hijo(a) podrá conocer a su maestro y dejar los materiales escolares en el salón. El maestro y salón asignado a su hijo(a) será posteado a tiempo el **jueves, 24 de agosto** para "Conozca su Maestro". Si usted verifica la lista, su hijo(a) sabrá por adelantado donde ir el primer día de clases. El primer día de clases es el **lunes, 26 de agosto**.
2. Este es el horario de este año. Comenzamos a las 8:00 AM. Desayuno comienza a las 7:30 para Kinder - 5^{to} grado. PK desayuna en el salón a las 8:00 AM. Los estudiantes salen a las 3:30 PM. Los estudiantes tendrán recreo en las mananas de 7:30 - 7:55 si está claro y el clima lo permite.
3. Tendremos personal disponible en los pasillos para ayudar a los estudiantes encontrar su salón de clase durante los primeros días. Los padres están invitados a caminar a sus hijos al salón la primera semana de clase. *Después de la primera semana, todos los estudiantes caminarán solos al salón. Los padres deben dejar a los estudiantes en la entrada principal, lo que llamamos "la zona para dejarlos".*
4. ¡El estacionamiento de nuestra escuela es limitado! De modo que podamos maximizar espacio y seguridad para los que caminan, carros y autobuses, hemos designado áreas de recoger y dejar. Con su ayuda, toda forma de transportación se mueve de forma más organizada. El área de estacionamiento del frente en Ann Blvd., está reservada para visitantes y estudiantes que son dejados y recogidos en carro. Todos los padres que recogen o dejan sus estudiantes en vehículos privados deben hacerlo por el estacionamiento del frente. El estacionamiento del lado (Bobwhite) y el posterior (Harley) están reservados para la facultad. Toda transportación de cuidado recogerá y dejará los estudiantes en el área designada en Bobwhite. El estacionamiento en Dove está reservado para los autobuses escolares.
5. Todos los niños reciben desayuno y almuerzo gratis en HHES. Puede enviar una lonchera de almuerzo si usted prefiere.
6. Asegúrese que su hijo(a) entiende que debe hacer **después** de la escuela. El maestro de su niño(a) necesita saber si usará transportación escolar, irá a cuidado diurno y cual

cuido, será recogido por un adulto o hermano, o caminará a casa. Estudiantes de 3ro - 5to grado pueden caminar a casa y recoger hermanos más pequeños. Estudiantes de PK - 2do grado deben ser recogidos por un adulto o hermano mayor. Cualquier cambio en el horario regular del estudiante debe ser **POR ESCRITO** mediante una nota al maestro. Recuerde, la escuela termina a las 3:30 p.m. y su hijo(o) debe ser recogido prontamente.

- a. Adultos que recogen estudiantes se les requiere presentar identificación. Esto es cada vez en la oficina y cada vez a la hora de salida cuando tenemos un maestro sustituto. Al comienzo del año, cada maestro verificará la identificación con foto (ID) para cada adulto. Una vez el maestro conozca a la persona que recoge al niño, este no requerirá identificación. De cualquier manera, adultos siempre deben traer ID todos los días para recoger estudiantes. Esto es por la seguridad de cada estudiante.
 - b. Los estudiantes de PK serán entregados por la zona de juego de PK cuando tenemos buen clima. Los estudiantes de K - 2do son entregados por la zona de juego Ann. Cada grado tiene un área y línea específica. Los estudiantes de 3ro-5to grado salen por Harley, si caminan y por la puerta principal si son recogidos en carro privado.
 - c. Los estudiantes que utilizan el autobús escolar son escoltados por personal administrativo hasta los autobuses. Los autobuses están estacionados en la calle Dove.
 - d. Estudiantes en cuidado diurno serán escoltados al estacionamiento de Bobwhite por personal administrativo.
- Como puede ver, nuestra salida es muy organizada. Esto es por la seguridad de todos nuestros niños. Por favor, siga los procedimientos de salida. Si tenemos inclemencia en el tiempo, todos los que caminan y viajan en carro privado son retenidos en sus salones hasta que los padres vengan al salón a recogerlos. Nosotros transportaremos de forma segura a los estudiantes que usan transportación escolar y cuidado diurno antes de permitir la entrada de los padres por los pasillos.
7. Usted también recibirá una carta por parte del maestro explicando procedimientos y expectativas del salón de clases. Cada estudiante en Harker Heights recibe un cartapacio "take-home folder". Este cartapacio va a contener tareas diarias y comunicación del maestro. El cartapacio también tendrá espacio para que los padres se puedan comunicar con el maestro. Esta es una herramienta valiosa que lo mantendrá informado del aprendizaje de su hijo(a). **Si usted tiene cualquier duda o pregunta, favor contactar al maestro de su hijo(a) al 336-2050.**

AUSENCIAS

Asistencia consistente es esencial para el crecimiento académico.

Todas las ausencias serán consideradas excusadas o no excusadas. Se sugiere que los padres mantengan un registro de las ausencias acumuladas por sus hijos para efectos de evidencia. Después de **cinco ausencias sin excusar**, se enviará una carta a casa. Por favor, llame a la escuela al 336-2050 si su hijo(a) estará ausente por **cualquier** razón. Nuestras líneas de teléfono están abiertas desde las 7:00 a.m.

Las siguientes son descripciones detalladas de razones por ausencias y que usted, como padre, necesita saber si su hijo falta a la escuela.

AUSENCIAS EXCUSADAS (Documentación Requerida)

Para que una ausencia sea EXCUSADA, el padre o encargado legal debe proveer a la escuela documentación escrita y firmada por la ausencia correspondiente a una de las razones nombradas abajo. Todas las excusas deben ser sometidas a la secretaria de asistencia dentro de los **cinco** días que el estudiante regresó a la escuela o la ausencia será NO EXCUSADA.

Después de **diez** ausencias excusadas con notas de padres, ausencias adicionales deben ser cubiertas por notas médicas firmadas por un doctor. Si verificación médica no se recibe dentro de los **cinco** días de regreso del estudiante a la escuela, estas ausencias se convertirán **no excusadas**.

Cualquier estudiante puede ser EXCUSADO por las siguientes razones:

- Enfermedad personal (notas de padres permitidas hasta un máximo de 10 días)
- Enfermedad personal que exceda las notas de padres permitidas (10 días) requiere una nota del doctor.
- Enfermedad o muerte de un familiar (hasta un máximo de 3 días)*
- Cuarentena
- Citas médicas o dental (verificada por el doctor)
- Boda - familiar cercano (hasta un máximo de 3 días)*
- Consejería por un consejero certificado o aprobado por el estado
- Ausencia de emergencia con verificación (máximo 3 días)*
- Promoción militar o ceremonias de reconocimiento (máximo 1 día)*
- Otras causas no usuales (citación de corte, pasaporte, I.D. militar)

*Excepciones para máximos días permitidos mediante aprobación de la principal.

AUSENCIAS NO EXCUSADAS

Estudiantes que están ausente con conocimiento de los padres por razones como quedarse dormidos, no tomar el autobús escolar, ir de compras, cuidar otros niños, visitar familiares, vacaciones, mudanza, extender vacaciones, etc., son documentados como NO EXCUSADOS.

Cuando un estudiante acumula ausencias sin excusar, se harán intentos de notificar a los padres.

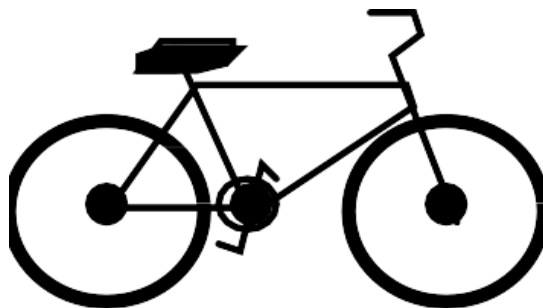
Información adicional con respecto a las ausencias puede encontrarlas en la sección informativa de KISD incluida.

ADMISION A LA ESCUELA

Todos los estudiantes que se matriculan en KISD deben tener un certificado de nacimiento, registro de vacunas actualizado, tarjeta de seguro social, y prueba de residencia. Para cualificar para PK, el niño debe tener 4 años en o antes del 1^{ro} de septiembre, cualificar para BIL/ELL, ser un dependiente militar, o basado en ingreso. Para cualificar para Kínder, el niño debe tener 5 años de edad al 1^{ro} de septiembre.

BICICLETAS EN EL RECINTO

Estudiantes pueden correr sus bicicletas a la escuela, pero NINGUNA bicicleta es permitida dentro de escuela. Todos los corredores, deben caminar la bicicleta cuando estén en las inmediaciones del recinto escolar. Estudiantes que no sigan las reglas y procedimientos perderán el privilegio de correr su bicicleta para la escuela. Las bicicletas deben estar aseguradas con candados en el área provista durante el horario escolar. La escuela no será responsable por bicicletas perdidas o robadas. Patines, patinetas y/o escúter (incluyendo zapatos con ruedas) no están permitidos en el recinto escolar.





DESAYUNO Y ALMUERZO

El desayuno se servirá comenzando a las 7:30 a.m. para los estudiantes de K-5^{to} grado. Nuestra escuela elemental de Harker Heights participa de un programa especial donde todos los estudiantes cualifican para desayuno gratis.

Padres y abuelos pueden almorzar con sus niños. Pedimos que los invitados almuercen con la clase y no en mesa separada. Esto le permitirá a los invitados a interactuar con los amigos y compañeros de clase de sus niños. Los invitados no pueden ir con el niño al receso o parque después del almuerzo. Hay varios días en el año que padres y abuelos no pueden almorzar con sus niños. Estos días son durante los exámenes de STAARS y la comida de Acción de Gracias del distrito.

Para el año escolar 19-20, todos los estudiantes de la escuela elemental Harker Heights recibirán desayuno y almuerzo gratis. Esto es un programa especial para este año escolar provisto por Killeen ISD mediante una propuesta federal. Habrá una solicitud especial la cual será diferente a la tradicional solicitud. **Todos los estudiante de HHES necesitarán completar esta solicitud y todos recibirán desayuno y almuerzo gratis.** Las aplicaciones deben ser completadas después del 1ro de julio. Productos "a la carta" como papitas "chips", mantecado, leche extra, o botella de agua pueden ser comprados a un costo adicional.

PROCEDIMIENTOS Y CONSECUENCIAS EN LA CAFETERIA

Procedimientos:

- Mostrar buenos modales en la mesa
- Respetar a otros
- Obedecer al personal en servicio
- Hablar en voz baja
- Comida de la cafetería **NO** puede sacarse de la misma.

Consecuencias: Por mal comportamiento, serio y repetitivo, los estudiantes podrán ser enviados a la mesa de atrás y/o ser referidos a la oficina.

Consideración especial:

Por favor, no envíe refresco, sodas, recipiente de cristal, o dulces con los estudiantes para almuerzo. Comida no nutritiva (junk food) y dulces no son saludables para sustituir una comida caliente. Almuerzo que vienen de la casa no pueden ser refrigeradas o calentadas.

Receso

Después de almuerzo, se les permitirá a los estudiantes salir afuera a un corto receso.

TELEFONOS CELULARES

Los teléfonos celulares tienen que ser apagados dentro del edificio. Los estudiantes pueden traer celulares para comunicarse con sus padres, pero no pueden usarlo durante el horario escolar sin previo permiso del maestro. **El horario de enseñanza es desde las 7:30 - 3:45. Si un estudiante necesita llamar a sus padres durante el horario escolar, debe hacerlo desde la oficina.**

ABUSO DE MENORES

Informar la sospecha de abuso de menores es una ley estatal que obliga a maestros y/o administradores a contactar la oficina de Servicios para Protección de Menores. Nuestra escuela debe acatar estas leyes e informar cualquier sospecha cuando se trata de la salud y bienestar de nuestros estudiantes.

CONTACTAR ESTUDIANTES

Mensajes y materiales para su hijo(a) deben ser entregados en la oficina. Esto minimizará interrupciones en el salón de clases.

Si usted desea observar en el salón de clases, por favor haga arreglos con el maestro del salón antes de presentarse a la oficina.

Estamos requeridos a limitar las interrupciones del salón durante el horario escolar. Para mantener estas políticas, solo tenemos anuncios dos veces al día, excepto en casos de emergencias. Los padres son llamados a cumplir con las reglas de visitantes.

ENTREGAS A LA ESCUELA

Está en contra de la política de KISD hacer entregas comerciales a los estudiantes en la escuela durante el horario escolar.

Entrega de flores, globos, y regalos de parte de los padres no están permitidos durante el horario de enseñanza. Por favor, haga arreglos para entregar sus regalos en casa y así prevenir que otros niños tengan sus sentimientos heridos.

DISCIPLINA

En una sección separada, usted recibirá una descripción comprensiva del enfoque sobre disciplina del KISD. Una copia del Código de Conducta para el estudiante puede ser encontrado en la página de KISD. Si usted tiene cualquier pregunta sobre este plan, por favor siéntase en la libertad de contactar al maestro de su hijo(a) o administrador. La mejor forma de entender los estándares de comportamiento del estudiante es comunicándose regularmente con el maestro de su hijo(a).

Los estudiantes mantienen altos niveles de comportamiento con recompensas y consecuencias estándares. Los problemas de disciplinas más frecuentes son los que ocurren antes y después de clase en el área de juego o de camino hacia y de la escuela. Por favor, dialogue sobre este particular con su niño(a). El éxito de la conducta de nuestros estudiantes depende de todos, estudiantes, padres y maestros trabajando juntos.

Las expectativas de comportamiento en la cafetería son definidas en otra sección en este manual. La gráfica de colores verde, azul, amarillo y rojo ayudan a reforzar las expectativas de buen comportamiento en la cafetería.

El comportamiento en el salón de clase es reforzado por el maestro. El maestro del salón enviará una comunicación a casa al comienzo del año escolar sobre expectativas y guías específicas.

Expectativas en la escuela

- Ser amable
- Ser respetuoso con sus compañeros y adultos
- Tratar a otros como le gustaría ser tratado
- Mantener manos, pies y objetos para sí mismo
- Estar preparado para clase. Hacer el mejor trabajo todo el tiempo
- Seguir las instrucciones según ofrecidas



Definiciones del color de comportamiento

Definiciones de los colores en la gráfica de comportamiento usados a lo largo del edificio, especialmente en grados PK-2do y en la cafetería:

- Verde - Sigue todo los procedimientos apropiadamente.
- Azul - tiene alguna dificultad en seguir los procedimientos después de advertencia
 - Cambio de color en la gráfica de colores
- Amarillo- Dificultad en seguir procedimientos durante el día
 - Nota a los padres
 - Se remueve de las actividades - en el salón
- Rojo - Serios retos durante el día. Repetido fracaso en seguir direcciones durante el día o agresión extrema.
 - Referido a la oficina
 - Llamada a los padres

Peleas, intimidación, juegos de mano y cualquier otro acto que ponga a los niños en daño **no** serán tolerados.

INFORMACION DE EMERGENCIA

Es requerido que los padres mantengan todos los números de teléfono e información de contactos de emergencia actualizada. Desgraciadamente, algunas veces los estudiantes se enferman o se lastiman durante el horario escolar y es necesario contactarlo. Es crítico que tengamos números de teléfono y dirección actualizada.

Las tarjetas de matrícula del estudiante contiene información sobre quien puede tener acceso al niño(a). Ambos padres biológicos tienen acceso al niño(a). Documentación legal es requerida para poder denegar acceso del niño al padre biológico. El resto de los contactos de emergencia son a discreción de los padres. Estos tienen que ser contactos locales con número de teléfono accesibles. De haber una emergencia, estos contactos son críticos. Asegúrese que estos números estén al día, por favor.



PROCEDIMIENTOS PARA CALIFICACION

Las calificaciones son un reflejo de las ejecutorias del estudiante basado en el trabajo en el salón de clase. Todos los maestros en KISD usan el mismo sistema para computarizar las calificaciones. Los padres pueden acceder las calificaciones mediante la página de KISD después de solicitarla a la administración del recinto escolar.

Los estudiantes recibirán sus calificaciones según se indica a continuación:

A/E	Excelente	90-100
B/S	Sobresaliente/Sobre el Promedio	80-89
C	Progreso Promedio	75-79
D/N	Necesita Mejorar	70-75
F/U	No satisfactorio	69 o menos

ARTICULOS NO PERMITIDOS EN LA ESCUELA

- Animales, por adultos o niños
- Juegos electrónicos
- Artículos que lucen como armas o de naturaleza agresiva
- Patinetas, zapatos con ruedas, patines, escúteres
- Ningún tipo de tatuaje, real o removible
- Masticar goma de mascar o dulces
- Bebidas carbonatadas



****Artículos confiscados serán devueltos a los padres una vez se reúna con el maestro o administrador.**

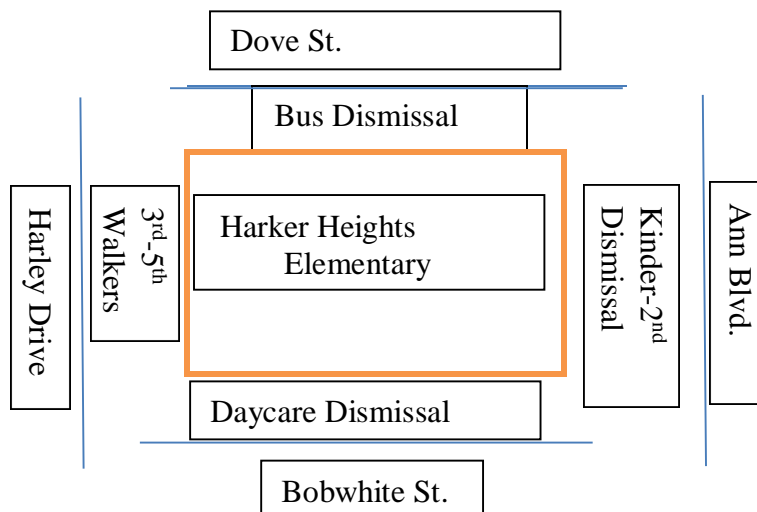
SALIDA DEL RECINTO ESCOLAR

Una vez los estudiantes llegan al recinto escolar, ellos no podrán salir antes de las 3:30 p.m. a menos que sean recogidos por sus padres o encargados. Adultos serán requeridos presentar identificación con foto. Este procedimiento es para la protección de nuestros estudiantes. Si un familiar o cualquier otra persona que no sean los padres necesitan recoger al estudiante para una cita, el padre debe escribir una nota o contactar la escuela para notificarlo.

Cuando la escuela despacha a las 3:30 p.m., todos los estudiantes deben irse inmediatamente directo a casa.

LOS ESTUDIANTES NO SERAN ENTREGADOS DE 3:00 - 3:30 p.m. Esto permite una organización segura para preparar los estudiantes para tomar el autobús, cuidado diurno y cierre de la escuela.

Estudiantes de tercero-quinto grado pueden caminar a casa. PK-segundo grado deben ser recogidos por un adulto o hermano mayor a menos que ellos viajen en autobús escolar o sean recogidos para cuidado diurno.





POLITICA PARA MEDICAMENTO

1. Permiso por escrito para poder administrar medicamentos debe ser provisto por padres, encargado legal o cualquier otra persona que tenga la custodia legal del estudiante. Los padres son responsables de obtener consentimiento escrito por parte de su doctor.
2. El medicamento debe estar en el recipiente original con la etiqueta de la receta que tenga el nombre del estudiante, nombre del medicamento, la dosis, el día, y hora(s) que debe ser administrada.
3. Es **contra** la política de la Junta Escolar de KISD que personal de la escuela almacene, provea, o administre a los estudiantes medicamentos vendidos sobre el mostrador (over-the-counter), como aspirinas, pastillas para la tos o garganta.
4. Un estudiante será enviado a casa si él/ella tiene fiebre. El estudiante no podrá regresar a la escuela ese día y debe estar 24 horas sin fiebre antes de regresar a la escuela.

Contactaremos a los padres por todas las emergencias y preocupaciones. Para información adicional, vea la sección de información de KISD en este manual.

ES NUESTRO DESEO MANTENER A NUESTROS NIÑOS A
SALVO EN TODO MOMENTO.

ESTACIONAMIENTO

Estacionamiento de visitante está localizado en el lote Ann. Es contra la ley estacionarse en la zona de carga y descarga de los autobuses escolares, cuidado diurno, facultad, o vehículos de emergencia.

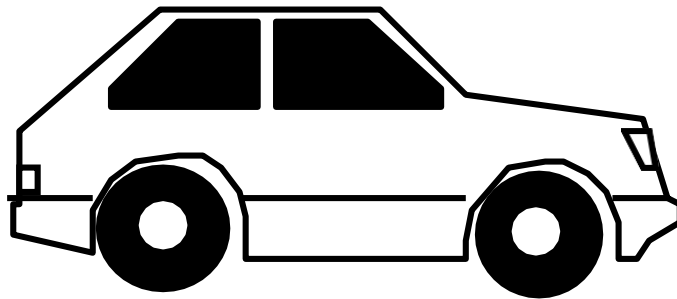
Por favor, no estacione frente al cuidado diurno o los comercios en las calles alrededor de la escuela. Estos comerciantes no aprecian que sus estacionamientos sean usados por los que vienen a recoger estudiantes. El YMCA en Bobwhite, la iglesia "New Deliverance" en Harley y la iglesia "First Baptist" en Ann son áreas cerca que nos proveen estacionamiento adicional. Por supuesto, si hay una actividad en una de estas localidades, por favor sea considerado que las Iglesias y YMCA nos dejan usar su estacionamiento como un favor.

Por favor, no se estacione en la calle Dove ya que está designada para los autobuses escolares. El área en Bobwhite es para los vehículos de cuidado diurno.

Sabemos que el estacionamiento en HHES es bien limitado. Por favor, sea paciente en el horario de llegada y salida. Toma alrededor de 15 minutos máximo para que podamos evacuar todos los estudiantes de forma segura a los padres en la tarde. Mantendremos a su hijo(a) seguro hasta que usted pueda maniobrar por el tráfico y estacionamiento.

Cuando usted trae a su hijo(a) en la mañana, por favor, permita que salga del vehículo por el lado cerca del edificio al lado del pasajero o cruce el estacionamiento con ellos. Por favor, no permita que su niño camine solo por el estacionamiento y sin la supervisión de un adulto.

Después de las 3:45 p.m., los estudiantes serán llevados a la biblioteca. En ese momento, los padres tendrán que venir a la oficina y recoger sus niños.



CELEBRACIONES EN LA ESCUELA

Fiestas serán celebradas durante el año escolar para Navidad, Día de la Amistad, y celebración de fin de año en el salón de clases. Si desea ayudar a la maestra en el salón de clases de su hijo con las fiestas, por favor déjele saber al maestro.

KISD tiene restringido la distribución de repostería hecha en casa a los niños en la escuela. Por lo tanto, favor de asegurarse que toda comida para fiestas sea comprada y empacada en la tienda.

Fiestas de cumpleaños **no** son permitidas en la escuela. Los padres podrán enviar cupcakes o galletitas y bebidas para ser distribuidas a la clase entera al finalizar el día. Por favor, límitese a comprar estos productos en la repostería o supermercado.

Invitaciones para celebraciones pueden ser distribuidas en la escuela después de las 3:00 y únicamente si cada estudiante en la clase está invitado. Invitaciones para niños fuera del salón de clase deben ser entregadas fuera de las inmediaciones de la escuela.

EDUCACION FISICA Y RECESO

Si usted tiene una nota medica que excusa a su hijo de participar en Educación Física, su hijo también será excusado del receso. Esto es por la seguridad y salud de su hijo(a) para que él/ella no continúe lastimándose. Los estudiantes necesitan tenis para Educación Física y receso.

MASCOTAS

Por favor, no traiga sus mascotas al recinto escolar. Esto es por la seguridad de ambos los niños y su mascota.

FOTOS

Las fotos escolares son normalmente tomadas dos veces al año. Fotos individuales son tomadas cada semestre. Fotos de la clase son tomadas durante el segundo semestre. Notificación será enviada a la casa una semana antes de que las fotos sean tomadas.



HORARIO ESCOLAR

8:00 - 3:30 PM

El horario regular de clases es de 8:00 a.m. - 3:30 p.m. El desayuno para K-5^{to} es servido en la cafetería entre 7:30 -8:00 a.m. Los estudiantes de PK desayunan en el salón de clases a las 8:00 a.m.

Debido a que las clases comienzan a las 8:00, no habrá receso en la mañana antes de clases. Los estudiantes se sentarán fuera del salón hasta las 8:00 a.m.

POR FAVOR, NO ENVIE A SUS HIJOS A LA ESCUELA ANTES DE LAS 7:30 A.M. CADA MAÑANA. ANTES DE ESTA HORA, NO HABRA NINGUN PERSONAL TRABAJANDO. Si su hijo(a) necesita venir a la escuela antes de las 7:30 a.m., YMCA tiene una sección mañanera que comienza a las 6:00 a.m. y otra en la tarde que cierra a las 6:00 p.m. Por favor, haga arreglos con ellos para servicios de cuidado de su hijo(a).

Los estudiantes que llegan después de las 8:00 a.m. **están tarde**. Los padres deben caminar a sus hijos dentro del edificio después de las 8:00 a.m. y registrarlos con el personal de asistencia.

La escuela termina a las 3:30p.m. Ningún estudiante será entregado entre 3:00-3:30 p.m. ya que este es el momento de organizar el trabajo, transportar a los estudiantes al autobús escolar y cuido diurno.

Después de las 3:45 p.m., los estudiantes no recogidos serán llevados a la biblioteca. A ese tiempo, los padres tendrán que pasar por la oficina para recogerlos.

EDUCACION ESPECIAL

Options and Requirements

For Providing Assistance to Students Who Have Learning Difficulties or Who Need or May Need Special Education

If a child is experiencing learning difficulties, the parent may contact the person listed below to learn about the district's overall general education referral or screening system for support services. This system links students to a variety of support options, including referral for a special education evaluation. Students having difficulty in the regular classroom should be considered for tutorial, compensatory, and other support services that are available to all students.

At any time, a parent is entitled to request an evaluation for special education services. Within a reasonable amount of time, the district must decide if the evaluation is needed. If evaluation is needed, the parent will be notified and asked to provide consent for the evaluation. The district must complete the evaluation and the report within 60 calendar days of the date of the district receives the written consent. The district must give a copy of the report to the parent.

If the district determines that the evaluation is not needed, the district will provide the parent with a written notice that explains why the child will not be evaluated. This written notice will include a statement that informs the parent of their rights if they disagree with the district. Additionally, the notice must inform the parent how to obtain a copy of the *Notice of Procedural Safeguards - Rights of Parents of Students with Disabilities*.

The designated person to contact regarding options for a child experiencing learning difficulties or a referral for evaluation for special education is:

Contact Person:
School _____ Administrator _____ or _____ Diagnostician _____

Phone Number:
_____ 254-336-1980 _____

VESTIMENTA ESTUDIANTIL

La administración escolar determina características aceptables de nitidez, limpieza, peinado, recorte y seguridad, que sea consistente con los estándares del código de vestimenta. Los estudiantes que sean considerados en violación del código de vestimenta serán advertidos por la administración escolar y se les dará una oportunidad para cumplir.

Padres, por favor recuerden que los estudiantes de escuela elemental están involucrados en muchas actividades, i.e. educación física, receso en el área de juego; por lo tanto, es recomendable que las niñas usen pantalones cortos debajo de su traje o falda. Es también recomendable que los estudiantes usen tenis para que puedan participar apropiadamente en educación física y actividades durante el receso.

En la escuela elemental de Harker Heights seguimos el "KISD Student Dress Code". Favor de referirse al mismo en la pagina web de KISD para vestimenta apropiada de los estudiantes.

PROCEDIMIENTOS PARA DEJAR Y RECOGER ESTUDIANTES

Procedimientos en la mañana

1. Los estudiantes que viajan mediante transportación escolar entran al edificio por Dove y son dirigidos a la cafetería, área de recreo o a su salón de clase. La cafetería cierra a las 8:00 a.m.
2. Los estudiantes que caminan o aquellos que sus padres traen a la escuela, entran al edificio a través de la puerta principal. Si los padres necesitan entrar al edificio, deben usar el área de estacionamiento en Ann.
RECUERDE - NO traiga a sus hijos antes de las 7:30 a.m.
3. La cafetería abre sus puertas a las 7:30 a.m. y cierra a las 8:00 a.m. Los estudiantes deben llegar a tiempo para que puedan completar su desayuno adecuadamente.

Procedimientos en la tarde

- Los estudiantes que viajan en el autobús escolar son escoltados por maestros/ayudantes al área designada en Dove. Los estudiantes son asignados en autobuses específicos.
- Los estudiantes que caminan a casa o aquellos recogidos por sus padres salen a las 3:30 p.m. Los estudiantes de PK - 2^{do} grado son escoltados por sus maestros a sus líneas en el área de receso Ann. Los estudiantes de 3^{ro} - 5^{to} que caminan a casa, salen por Harley o caminan por el área de receso Ann para recoger a sus hermanos. Los estudiantes de 3^{ro} - 5^{to} que son recogidos por sus padres caminan al área de estacionamiento Ann.
- Los padres o adultos autorizados para recoger estudiantes deben traer identificación con foto todos los días. Los maestros no podrán entregar niños a ningún adulto sin identificación hasta que se haya establecido una relación y el maestro conozca al adulto. Los maestros sustitutos tienen instrucciones de verificar identificación antes de entregar estudiantes. Por esta razón, traiga su identificación cada día para recoger a sus hijos.

MUY IMPORTANTE

Es sumamente importante escribir una nota al maestro cuando usted desea hacer un arreglo distinto de como su hijo(a) llegará a casa. **POR LA SEGURIDAD DE SU HIJO(A), por favor escriba una nota cuando usted haga otros arreglos.**

TARDANZAS

El horario escolar comienza prontamente a las 8:00 a.m. **Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 a.m. son considerados TARDE.**

REGISTRO DE VISITANTES

Es una política del Distrito Escolar Independiente en Killeen (KISD) de registrar a las personas que nos visitan en la oficina principal de la escuela. Una identificación con foto válida es requerida para poder recibir una insignia o pase de visitante. Esta insignia debe ser usada en un lugar visible mientras este conduciendo asuntos en el edificio. Por favor sea comprensivo cuando se le solicite que se registre y que utilice la insignia de visitante. Esto se hace por la seguridad y protección de nuestros niños. **Para servirle mejor, el uso del celular no está permitido en el edificio.**

VOLUNTARIOS

Voluntarios son una parte vital para el éxito de cualquier escuela. Si algún padre, encargado, abuelo, o ciudadano está interesado en este programa, estará bienvenido y pedimos que por favor contacte a nuestro Coordinador de Voluntarios. Cualquier cantidad de tiempo es apreciada y fomentamos su participación

